



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo 2026

Señor(a)

Diana Nexi Samacá

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9116499

Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Gestión Industrial

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9116499 del año 2026

Yuly Paola Madrigal Perilla, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1033693647, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/Cte. (\$49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago correspondiente al

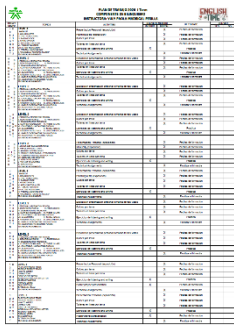
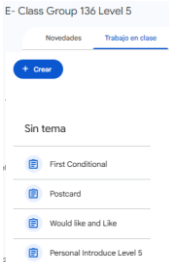


mes de diciembre de 2026 por valor de dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve pesos M/cte. (\$2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se desarrollaron los planes de trabajo del mes, teniendo en cuenta las fichas asignadas para el primer trimestre. 136TGGSTSD- 3172072 153TGGSTSD- 3363269 127TGGSTSD- 3141988 46TGGSSTN- 3311346 47TGGSSTN- 3363264 48TGGSSTN 3363263 53TGGSSTN- 3363266 49TGGSSTN- 3363261 50TGGSSTN- 3363265 127TGPID- 3067979 128TGPID- 3141923	
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Se desarrollaron las formaciones correspondientes a las fichas asignadas, siguiendo las competencias y guías de aprendizaje del nivel en el que se encuentra cada grupo. Ficha 3172072-136TGGSTSD Nivel 5: aprendices en formación, trimestre 5. Guía 5 de Seguridad y salud en el trabajo. Competencia, comprender textos en inglés de forma escrita y oral.	



		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Would like • Postcard • First Conditional <p>Ficha 3363269-153TGGSSTD Nivel 3, aprendices en formación trimestre 3. Guía 3 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Giving Directions • Simple Present tense <p>Ficha 3141988- 127TGGSSTD Nivel 6, aprendices en formación trimestre 6. Guía 6 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Poster Project • Tag questions <p>Ficha 3311346 - 46TGGSSTN Nivel 2, aprendices en formación trimestre 3. Guía 2 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Use of a/ an • Plural nouns • Countable– Uncountable • Quantifiers <p>Ficha 3363264 - 47TGGSSTN Nivel 2, aprendices en formación trimestre 3. Guía 2 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Profession Guide • Use of a/ an • Plural nouns • Countable– Uncountable • Quantifiers 	<p>E= class Group 153 Level 3</p> <p>Novidades Trabajo en clase</p> <p>+ Clear</p> <p>Sin tema</p> <p>Giving Directions</p> <p>PERSONAL INTRODUCTION</p> <p>E-Class Group 127 Level 6</p> <p>Novidades Trabajo en clase</p> <p>+ Clear</p> <p>Sin tema</p> <p>LANGUAGE DAY</p> <p>Personal Introduction</p> <p>E= class Group 46 Level 2</p> <p>Novidades Trabajo en clase</p> <p>+ Clear</p> <p>Sin tema</p> <p>Countable - Uncountable - Quantifiers</p> <p>Use of A/ AN , Plural nouns</p> <p>Personal Introduction # 1</p> <p>E-Class Group 47 Level 2</p> <p>Novidades Trabajo en clase</p> <p>+ Clear</p> <p>Sin tema</p> <p>Use of A/ AN</p> <p>Profession-clothes and hobbies guide</p> <p>PERSONAL INTRODUCTION</p>
--	--	--	--

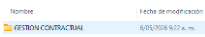


	<p>Ficha 3363263 - 48TGGSSSTN Nivel 2, aprendices en formación trimestre 3. Guía 2 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Proffesions Guide • Use of a/ an • Plural nouns • Contable– Uncountable • Quantifiers <p>Ficha 3363266 - 53TGGSSSTN Nivel 2, aprendices en formación trimestre 3. Guía 2 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Use of a/ an • Plural nouns • Contable– Uncountable • Quantifiers <p>Ficha 3363261- 49TGGSSSTN Nivel 2, aprendices en formación trimestre 3. Guía 2 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Use of a/ an • Plural nouns • Contable– Uncountable • Quantifiers <p>Ficha 3363265- 50TGGSSSTN Nivel 2, aprendices en formación trimestre 3. Guía 2 de Seguridad y salud en el trabajo. Componente comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Use of a/ an • Plural nouns • Contable– Uncountable • Quantifiers <p>Ficha 3067979 - 127TGPIID Nivel 6, aprendices en formación trimestre 7. Guía 6 de producción Industrial. Competencia comprender textos en inglés de forma escrita y oral.</p>	<p>E- Class Group 48 - 53 Level 2</p> <p>Novedades Trabajo en clase</p> <p>+ Crear</p> <p>Sin tema</p> <p>Profession- clothes and hobbies G...</p> <p>PERSONAL INTRODUCTION 1</p> <p>E- Class Group 48 - 53 Level 2</p> <p>Novedades Trabajo en clase</p> <p>+ Crear</p> <p>Sin tema</p> <p>Profession- clothes and hobbies G...</p> <p>PERSONAL INTRODUCTION 1</p> <p>E- Class Group 49 Level 2</p> <p>Novedades Trabajo en clase</p> <p>+ Crear</p> <p>Sin tema</p> <p>Use of A/AN - Plural Noun</p> <p>PERSONAL INTRODUCTION</p> <p>E- Class Group 50 Level</p> <p>Novedades Trabajo en clase</p> <p>+ Crear</p> <p>Sin tema</p> <p>Use of A/ AN - Plural nouns 1</p> <p>PERSONAL INTRODUCTION</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Poster Project • Tag questions <p>Ficha 3141923-128TGPID Nivel 5: aprendices en formación, trimestre 6. Guía 5 de Seguridad y salud en el trabajo. Competencia, comprender textos en inglés de forma escrita y oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Personal Introduction • Would like • Postcard • First Conditional 	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos institucionales establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma Classroom con el fin de realizar evaluaciones de evidencias entregadas, juicios de evaluación para este periodo de informe no se reportan	
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecidas por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



		3363261-49TGGSSSTN Ucentral 502 3172072 -136TGGSSSTD U central 201 3311346 -46TGGSSSTN U central 404 3363264-47TGGSSSTN U central 103 3363269-153TGGSSSTD U central 503 3363263-48TGGSSSTN 3363266- 53TGGSSSTN U central 403 3141988-127TGGSSSTD U central 103 3363265-50TGGSSSTN U central 406 3067979-127TGPIID U central 206 3067979-127TGPIID U central 102	
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Se presentaron debidos procesos en algunas de las fichas a cargo por incumplimiento en la entrega de evidencias e inasistencias injustificadas.	 50TGGSSSTD Llamado de atencion Brando...  50TGGSSSTD Llamado de atencion Gina Li...  50TGGSSSTD Llamado de atencion Ana Ma...  50TGGSSSTD Llamado de atencion Esmeral...  50TGGSSSTD Llamado de atencion Gabby Al...  50TGGSSSTD Llamado de atencion Sandri ...  127TGPIID Llamado de atencion Angie Cal...  127TGPIID Llamado de atencion Emma O...  127TGPIID Llamado de atencion Sayra Val...
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida	Se realizó el debido informe contractual de ejecuciones de actividades para el mes	
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Participación en un curso ofrecido por la institución en convenio con el embajador de los Estados Unidos "Innovative Methodologies in TEFL: From Theory to Classroom Practice"	
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503653652 Aportes en línea referentes al mes de abril.

Cordialmente,

Yuly Paola Madrigal Perilla

Contratista

CC. 1033693647

Diana Nexi Samaca

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9116499 de 2026
